

**ОШ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“**

**Земун, Аласка 17**

**Тел/факс 2612-753**

**Дел. бр. 11/9-4**

**Датум 20.08.2015.**

# **конкурсна документација**

## **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН услуге припреме и дистрибуције obroка – ручка  
за ученике у боравку за шк. 2015/16.г.**

**бр. ЈН 11/9**

**август 2015.**

На основу чл. 39. и 61. ЗЈН (Сл. Гласник РС 124/12) , чл 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), Одлуке о покретању поступка ЈН дел. бр. 11/9-1 од 19.08.2015. и Решења о именовану лица за спровођење поступка за ЈН дел. бр 11/9-2 припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Услуга припреме и дистрибуције obroка-ручка за исхрану  
ученика у боравку ОШ „Соња Маринковић“ за шк. 2015/16.г.**

### **САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о ЈН
2. Подаци о предмету ЈН
3. Врста, техничке карактеристике, количина добара и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења, гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.
4. Услови за учешће у поступку ЈН испуњености услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде са структуром цене
7. Модел уговора
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. став 2. ЗЈН
11. Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења
12. ПП обрасци

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈН:**

### **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ.**

Назив: ОШ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“

Адреса: Земун, Аласка 17

ПИБ 100198780

Шифра делатности 8520 образовање

Матични број 07021151

Е-mail os.sm@sbb.rs или ossonjamar@gmail.com

Интернет страница: <http://ossonjazemun.edu.rs/>

### **ВРСТА ПОСТУПКА:**

ЈН мале вредности

### **Назив:**

Услуга припреме и достављања obroка - ручка за исхрану ученика у боравку за школску 2015/16

**Период ЈН:** од 07.09.2015. – 15.06.2016.

**Број набавке:** 11/9 према одлуци наручиоца дел. бр. 11/9-1 од 19.08.2015.

**Ознака из општег речника набавки:** 55524000

**Ставка у буџету:** 426821

**Процењена вредност:** 2.068.000,00 дин. без ПДВ-а

**НАПОМЕНА:** у шк. 2015/16.г није вршена истоврсна набавка

**ЛИЦЕ ЗА ЈН:** Драгана Ускоковић, секретар школе

Тел. 011/2612-753

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈН

Предмет ЈН бр. 11/9 је услуга припреме и дистрибуције obroka – ручка за ученике у боравку ОШ „Соња Маринковић“ за шк. 2015/16.г.

Ознака из Општег речника ознаки је **55524000**

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА ДОБАРА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО**

#### **Врста услуге:**

Услуга припреме и дистрибуције obroka – ручка у **термосима** за исхрану ученика у боравку за шк. 2015/16.г.

**Место испоруке:** ОШ „Соња Маринковић“, Земун, Аласка 17.

**Рок испоруке:** **07.09.2015. – 15.06. 2016.г.**

**Један оброк мора да садржи:**

1. Супу или чорбу -100мл.
2. главно јело 200-250 гр.
3. хлеб 2 парчета или кифла
4. салата сезонска 70гр.
5. колач 40 гр или
6. воће 150 гр.

#### **Пријем obroka је путем доставнице.**

Наручилац се обавезује да исплату изврши вирмански у року од 45 дана од дана завршене партије испоруке.

Испоручилац се обавезује да достави ручак сваким радним даном до 10,30 часова својим возилом и у својој амбалажи и опреми.

Наручилац се обавезује да до 12,00 часова наручи потребан број obroka за наредни дан.

Испоручилац се обавезује да поштује стандарде о квалитету хране према позитивним прописима и према ХАЦЦП сертификату.

Јеловник мора бити сачињен на двонедељном нивоу у складу са сезонском понудом намирница.

Сваки дан оброк мора да садржи колач или воће.

Анкета родитеља на почетку шк. 2015/16.г ће показати колико се деце пријавило за ову услугу.

Производња, прерада и дистрибуција хране мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране (Сл. Гласник РС 41/09) и др. подзаконским актима.

Енергетска вредност мора бити у складу са Правилником о нормативима исхране деце (Сл. Гласник РС 50/94) за узраст деце која су корисници ручка.

Наручилац има право да у току рока предвиђеног за ову ЈН врши квалитативну и квантитативну контролу намирница преко овлашћених лабораторија.

Ако добијени лабораторијски резултати не одговарају стандарду и прописаним нормативима, трошкови контроле падају на терет Испоручиоца и даља сарадња се обуставља.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

###### **1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) односно да има:

**важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката**

за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). (образац изјаве је у конкурсној документацији)

## 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне три обрачунске године, (2012, 2013. и 2014. године) није пословао са губитком,
- 2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од пет година од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 15 (петнаест) уговора са школама који имају за предмет испоруку школског obroка-ручка,
- 3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум 2 (два) специјална транспортна (доставна) возила, намењених за превоз (дистрибуцију) obroка.
- 4) Да испуњава стандард **SRPS ISO 9001:2008.**
- 5) Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат **ХАЦЦП**;
- 6) Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева:
  - 6.1. Да има закључен Уговор са акредитованом и овлашћеном лабораторијом за микробиолошко испитивање намирница и брисева;
  - 6.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;
  - 6.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 60 (шездесет) дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- 7) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица у

сталном радном односу, следеће квалификационе структуре:

- Прехрамбени технолог – мин. 1;
- Нутрициониста – мин. 1;
- Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР – мин. 1;
- Лица задужена за припрему оброка (кувари, пекари, посластичари, месари, помоћни радници у кухињи и сл.) – мин. 5;
- Лица задужена за дистрибуцију оброка (возач, помоћни радник у транспорту и сл.) – мин. 2.

### **1.3 УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### **1.4 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**У случају да је ангажовани подиспоручилац или члан групе понуђача ангажован на припреми школских оброка-ручка, понуђај је у обавези да доказе наведене под ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ- достави и за ангажованаог подиспоручиоца односно члана групе понуђача.**

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

2.1 Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

### **1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –**

#### **Доказ:**

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда),

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

### **2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –**

#### **Правна лица:**

#### **Доказ:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### **Предузетници и физичка лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

#### **3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –**

##### **Доказ- Правна лица:**

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

#### **4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –**

**Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда



Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**

**Доказ:**

- Потврда/решење Министарства пољопривреде, шумарства и Водопривреде о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране.
- Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци.

б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ: потписан и оверен образац бр. X.**

**Докази од 1-5 се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.**

**У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.**

**1.2 Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:**

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне три обрачунске године, (2012, 2013. и 2014. године) није пословао са губитком,

**Доказ:** Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, (2012, 2013. и 2014.) издате од стране Агенције за привредне регистре, осим за новооснована правна лица.

**Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:**

- Билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), осим за новоосноване предузетнике.

2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од пет година од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 15 (петнаест) уговора са школама за које је предмет уговора испорука ручка за ученике у продуженом боравку.

**Доказ:**

- Уговори са школама – фотокопије;
- Потврда купца да су оброци испоручени у свему у складу са уговором – оригинал.

3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум 2 (два) специјална транспортна (доставна) возила намењених за превоз (дистрибуцију) obroka.

**Доказ:** Фотокопија саобраћајних дозвола са читачем и са регистарском маркицом возила и фотографија возила.

У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и **доказ о правном основу коришћења** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.).

4) У погледу испуњавања стандарда **SRPS ISO 9001:2008**

**Доказ: Сертификат SRPS ISO 9001:2008**

5) У погледу успостављења система за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака

**Доказ: Сертификат ХАЦЦП;**

6) У погледу спровођења контроле микробиолошке исправности намирница и брисева:

**Доказ:**

6.1 Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;

6.2 Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације и

6.3 Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 60 дана пре објављивања Позива за подношење пријаве на Порталу јавних набавки

7) У погледу кадровског капацитета

**Доказ:**

7.1 на име испуњавања задатог кадровског капацитета обавеза понуђача је да доставе следеће:

- Образац М-3А (М-А, М или други одговарајући образац), односно за лица која су радни однос засновала пре 1994. год. образац М-1/М-2,

- Фотокопије радних књижица,
- Фотокопије важећих санитарних књижица за запослено особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему и дистрибуцију оброка.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача, односно било који члан групе понуђачу може испунити задати услов наручиоца.

**Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.**

**Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају у сарадњи са Наручиоцем на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **5.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОШ „Соња Маринковић“, Аласка 17, 11080 Земун, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку, на период од годину дана ЈН бр. 11/9 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.08.2015. до 12:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу

приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неће бити разматране.

Јавно отварање понуда биће истог дана тј. 28.08.2015. у 13:00 часова у секретаријату школе, на адреси: ОШ „Соња Маринковић“, Аласка 17, 11080 Земун. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења лицу за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

### **5.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

**Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

### **5.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Соња Маринковић“, Аласка 17, 11080 Земун, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – Ручак за ученике у продуженом боравку, ЈН бр. 11/9 – „НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Ручак за ученике у продуженом боравку, ЈН бр. 11/9 – „НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Ручак за ученике у продуженом боравку, ЈН бр. 11/9 – „НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Ручак за ученике у продуженом боравку, ЈН бр. 11/9 – „НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.6 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **5.9 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **5.10 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће у року од 3 дана од дана закључења уговора доставити:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом које гласи на Основна школа „Соња Маринковић“ - Београд. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана извршења уговорене обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

## **5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [os.sm@sbb.rs](mailto:os.sm@sbb.rs) или [ossonjamar@gmail.com](mailto:ossonjamar@gmail.com) или факсом на број: 011/2612753 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 11/9“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **5.13 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

**Критеријум за оцену понуда је:**

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>1. Цена</b>             | <b>70 пондера</b> |
| <b>2. Референтна листа</b> | <b>30 пондера</b> |



## **1. Цена:**

Максималан износ овог критеријума износи 70 пондера. Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену. Остали понуђачи се рангирају по формули:

**$ЦП=70*(ЦП_{мин}/ЦП_x)$** , где су:

**ЦП – број добијених пондера**

**ЦП<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена**

**ЦП<sub>x</sub> – цена из понуде која се бодује**

## **2. Референтна листа:**

Максималан износ овог критеријума износи 30 пондера.

Понуда са највећим бројем уговора, који за предмет имају испоруку школског obroка, у периоду за последње три године (2012., 2013. и 2014.) бодује се са 30 пондера. Остале понуде се бодују према формули:

**$ЦП= \text{број уговора из уговора која се оцењује} / \text{највећи број уговора}$**

Доказ: Потврде купца да је услуга реализована у свему у складу са уговором (наводи се број и датум уговора као и реализована вредност из уговора).

## **5.14 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио нижу цену.

Уколико су им и ти елементи исти биће изабрана понуда понуђача који је понудио већи број гратиса. Ако су им и ти елементи исти наручилац ће изабрати понуђача који је понудио већи попуст на 2. и 3. дете из исте породице, а уколико су и ти елементи исти, најповољнија понуда биће изабрана жребањем („извлачењем из шешира“).

## **5.15 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **5.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка ЈН из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на бр. 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

## **5.17 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН услуге – Припрема и дистрибуција obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, на период од 07.09.2015. до 15.06.2016. године, ЈН број 11/9.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 60 дана)

### 6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име и телефон особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 6.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ

Припрема и дистрибуција ручка за ученике у продуженом боравку, ЈН бр.11/9

### 6.5.1. Ручак у термосима за ученике у продуженом боравку

Јединична цена ручка без ПДВ-а:	
Процењен број оброка за школску 2015/2016	10.800
Рок и услови плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке добара:	
Квалитет испоручених добара:	
Број гратиса:	
Попуст на 2. дете из исте породице	
Попуст на 3. дете из исте породице	
Место и начин испоруке добара:	Трпезарија Основне школе „Соња Маринковић“ Београд, Земун

\* Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

**Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају у сарадњи са Наручиоцем на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.**

Датум

М.П

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6.6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

<b>Предмет набавке</b>	<b>Укупна процењена количина за школску 2014/2015</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а (дин.)</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а (дин.)</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)</b>
1	2	3	4	5	6
<b>Ручак у термосима</b>	10.800				

**Упутство о попуњавању обрасца:**

- У колони 3 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 4 уписати укупну цену без ПДВ-а, за процењене количине;
- У колони 5 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом, за процењене количине.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112. и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) закључује се:

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ Припрема и дистрибуција школског obroка – ручка

**Закључен између уговорних страна:**

1. **Основна школа „Соња Маринковић“**, Аласка 17, 11080 Београд-Земун, матични број 07021151, ПИБ 100198780, рачун бр. 840-3245760-96 код Управе за трезор, коју заступа директор школе Јасмина Филиповић у даљем тексту Наручилац,

2. **Пун назив продавца-испоручиоца** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга припреме и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике у продуженом боравку, на период од 07.09.2015. г. до 15.06.2016. године.

#### Члан 2.

Јединична цена услуге-уговорена цена готовог ђачког obroка – ручка у термосима из понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ животи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а, укупна цена услуге са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин.,

Средства за предметну јавну набавку родитељи уплаћују на родитељски текући рачун који је отворила школа.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, извршити уплату извршене услуге, на рачун Испоручиоца услуге

#### Члан 4.

Испоручилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.



Ако услуга коју је Испоручилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Испоручилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

#### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да ће испоруку готовог obroка – ручка из чл.2. овог Уговора извршавати радним даном до 11:30 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар obroка до кухиње објекта Основне школе „Соња Маринковић“, Земун.

Наручилац се обавезује да до 12:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту obroка.

#### **Члан 6.**

Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје obroка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“, бр. 50/94), за узраст деце која су корисници ручка.

#### **Члан 7.**

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroка.

Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Испоручиоца.

#### **Члан 8.**

Пријем obroка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених obroка.

Доставница мора бити читко потписана од стране Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла доставља се оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом "без протеста", прописно потписана и оверена са копијом картона депонованих потписа, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од потписивања уговора достави меницу школи.

#### **Члан 10.**

Уколико родитељи одустану од ручка за ученике у продуженом боравку (појединачно или колективно) и престану да уплаћују родитељски динар на рачун школе, школа у том случају не сноси никакве правне последице и уговор се може раскинути, са отказним роком од 15 (петнаест)

дана.

**Члан 11.**

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Испоручиоца услуге. Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 12.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

**Члан 13.**

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Испоручиоца услуге.

МП  
ИСПОРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

МП  
НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Дистрибуција припремљених оброка – ручка за ученике у продуженом боравку, на период од 07.09.2015. до 15.06.2016. године, ЈН бр. 11/9, за потребе Основне школе „Соња Маринковић“ из Земуна поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице од стране групе понуђача.**

# Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст.2 ЗАКОНА

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуге - Дистрибуција припремљених оброка – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈН бр. 11/9, за потребе Основне школе „Соња Маринковић“ из Земуна, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

# XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

## ИЗЈАВА

### О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако Изјаву подноси група понуђача, овлашћено лице сваког понуђача мора поднети своју потписану и оверену изјаву.